



Välkommen till årsredovisningen för HSB Brf Härden i Sollentuna

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 4
Flerårsöversikt	s. 5
Upplysning vid förlust	s. 5
Förändringar i eget kapital	s. 6
Resultatdisposition	s. 6
Resultaträkning	s. 7
Balansräkning	s. 8
Kassaflödesanalys	s. 10
Noter	s. 11
Underskrifter	s. 17

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter för permanent boende och lokaler åt medlemmarna till nyttjande utan tidsbegränsning och därmed främja medlemmarnas ekonomiska intressen.

I styrelsens uppdrag ingår det att planera underhåll och förvaltning av fastigheterna, fastställa föreningens årsavgifter samt se till att ekonomin är god. Föreningen ska verka enligt självkostnadsprincipen och resultatet kan variera över åren beroende på olika åtgärder.

Föreningen har sitt säte i Sollentuna.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1952-04-30. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1981-09-07 och nuvarande stadgar registrerades 2019-01-03 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheterna nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
tomt nr 1 Kv Hemgården	1953	Sollentuna
Tomt nr 1 Kv Härden	1953	Sollentuna

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheterna är försäkrade hos Söderberg & Partners Insurance Consulting AB.

I försäkringen ingår kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna samt ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Fastigheten bebyggdes 1953 och består av 4 flerbostadshus

Värdeåret är 1953

Föreningen har 34 bostadsrätter om totalt 2 857 kvm och lokaler om 135 kvm. Byggnadernas totalyta är 2992 kvm.

Styrelsens sammansättning

Nils Anders Dahlberg	Ordförande
Jonny Ivar Ronkainen	Vice ordförande
Alice Eva Helena Wemskog	Kassör
Anders Erik Hornstrand	HSB:s representant
Bengt Arne Stålnapp	Styrelseledamot
Yury Kisello	Styrelseledamot

Valberedning

Maja Tjernström
Ilona Silins

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen

Revisorer

Jörgen Götehed Revisor BoRevision
Margaretha Wörn Revisor

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2023-06-15.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 12 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen har en underhållsplan som styrelsen använder aktivt i sitt arbete.

Utförda historiska underhåll

- 2023** ● Omläggning betongplattor - etapp 3, längs framsidan på 4an
Kartering - test av ventilationskanaler
Nulägesanalys, fukt i källare
SBA & ELSÄK 2022:3 - rutinarbete i drift
Tvättstugan 4:an – korrigering av rörkoppling
- 2022** ● Fasad - Reparationer
Omläggning betongplattor 5:an - Underhåll
- 2021** ● Avlopp 5:an - Underhåll
Luftavfuktare 5:an - Byta aggregat
Radonåtgärder - Komplettering
Målning av entrétak - Underhåll
- 2020** ● Omläggning betongplattor 4:an - Underhåll
Omb. av pumpgrop och ny pump

Planerade underhåll

- 2025** ● OVK Obligatorisk ventilationskontroll
- 2024** ● Stamspolning
Ny undercentral och grundvattenpump
Fuktåtgärder källarmur 4:an
Utrymningsarmaturer
Reparation vattenutkastare för bevattning

Avtal med leverantörer

Bredband och tv	Tele 2 Sverige AB
Ekonomisk förvaltare	SBC
Fastighetsjour	DYGNET RUNT SERVICE FASTIGHETSJOUR AB
Fjärrvärme och el	Sollentuna Energi & Miljö AB (SEOM)
Försäkring	Söderberg & Partner Insurance Consulting AB
Service, brand och utrymningssystem	Hald & Tesch Brand AB
Service värmecentral	MR Rör i Storstockholm AB
Teknisk förvaltare	Storholmen Förvaltning AB

Övrig verksamhetsinformation

Föreningen äger marken.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Till följd av ökande driftskostnader och kommande underhållsbehov tog styrelsen beslut om att genomföra en höjning av årsavgifterna fr o m 1 januari 2024 med 10% vilket meddelades medlemmarna via nyhetsbrev i november 2023.

Övriga uppgifter

Fr o m 1 januari 2024 ska nya och ombildade bostadsrättsföreningar ha en underhållsplan om 50 år. Lagstiftningen är inte lika tydlig gällande befintliga bostadsrättsföreningar, liksom vår förening, men ett antal lagar – Bostadsrättslagen, Plan- och bygglagen samt Boverkets Byggregler (BBR) – antyder att en sådan bör finnas.

Idag har föreningen en underhållsplan som sträcker sig till och med 2029, men styrelsen har ett aktivt arbete och ambition att ta fram en underhållsplan som sträcker sig över 30 år.

Fastigheterna är vår största tillgång och det är viktigt att kontinuerligt underhålla och förbättra dem på bästa sätt. Med en underhållsplan får vi överblick över vad som behöver göras i fastigheterna över tid, vilket gör att vi slipper ekonomiska överraskningar och får en jämnare avgiftsutveckling. En fastighet i gott skick möjliggör lägre driftskostnader och försäkringspremier samt mer fördelaktiga lån och högre pantvärde.

Den nuvarande styrelsen har under året haft som ambition att göra en genomlysning av tidigare underhåll för att få en helhetsbild av vad som har gjorts och vad som förestår föreningen.

Styrelsen har utifrån detta arbete kompletterat den befintliga underhållsplanen med ytterligare åtgärder och reparationer samt kostnader för dessa fr o m år 2013 (information hämtad från årsredovisningar) samt skapat möjlighet att ta fram statistik t ex summerat per år eller per åtgärd. Ambitionen är att underhållsplanen ska vara både ett operativt och strategiskt stöd för styrelsen i det löpande arbetet med att förvalta fastigheterna.

Styrelsen har av ekonomiska skäl valt att stoppa eller omprioritera vissa av de planerade åtgärderna i underhållsplan, t ex entrétrappor och plattläggning. Spolning av stammar och byte av undercentral för fördelning av fastigheternas värme och varmvatten kommer att genomföras. Gällande eventuellt behov av byte av radiatorer kommer utredning att presenteras under 2024.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 42 st. Tillkommande medlemmar under året var 0 och avgående medlemmar under året var 1. Vid räkenskapsårets slut fanns det 41 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 2 överlåtelser.

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	1 949 094	1 946 859	1 942 399	1 929 356
Resultat efter fin. poster	-148 802	141 941	18 361	168 559
Soliditet (%)	91	77	75	76
Yttre fond	2 210 077	2 135 040	2 190 356	2 052 840
Taxeringsvärde	70 491 000	70 491 000	66 795 000	51 709 000
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	641	-	-	-
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	89,1	-	-	-
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	-	263	263	263
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	-	251	251	251
Sparande per kvm totalyta, kr	91	146	142	158
Elkostnad per kvm totalyta, kr	32	47	33	21
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	188	173	160	146
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	25	22	31	36
Energikostnad per kvm totalyta, kr	244	242	225	203
Genomsnittlig skuldränta (%)	-	-	-	-
Räntekänslighet (%)	-	-	-	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för medlemmarnas elförbrukning ingår inte i årsavgiften.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Upplysning vid förlust

Föreningen gör ett negativt resultat med anledning av att faktura för planerat underhåll som genomfördes 2022, registrerades inom ramen för räkenskapsår 2023 och kostnaden för en vattenskada översteg budget. Till detta kan även läggas ökade driftskostnader.

Förändringar i eget kapital

	2022-12-31	Disponering av föregående års resultat	Disponering av övriga poster	2023-12-31
Insatser	258 811	-	-	258 811
Fond, yttre underhåll	2 135 040	-143 963	219 000	2 210 077
Balanserat resultat	779 854	285 904	-219 000	846 758
Årets resultat	141 941	-141 941	-148 802	-148 802
Eget kapital	3 315 646	0	-148 802	3 166 844

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	1 065 758
Årets resultat	-148 802
Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-219 000
Totalt	697 956

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Av fond för yttre underhåll ianspråktas	276 473
Balanseras i ny räkning	974 429

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2023	2022
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	1 949 091	1 946 859
Övriga rörelseintäkter	3	101 610	80 220
Summa rörelseintäkter		2 050 701	2 027 079
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-1 778 488	-1 493 573
Övriga externa kostnader	9	-185 926	-169 374
Personalkostnader	10	-80 865	-59 671
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-144 444	-151 625
Summa rörelsekostnader		-2 189 723	-1 874 243
RÖRELSERESULTAT		-139 022	152 836
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		16 301	4 617
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-26 082	-15 511
Summa finansiella poster		-9 781	-10 894
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-148 802	141 941
ÅRETS RESULTAT		-148 802	141 941

Balansräkning

Tillgångar	Not	2023-12-31	2022-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12, 17	2 484 512	2 628 956
Maskiner och inventarier	13	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		2 484 512	2 628 956
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		2 484 512	2 628 956
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		9 407	200
Övriga fordringar	14	984 177	1 680 630
Summa kortfristiga fordringar		993 584	1 680 830
Kassa och bank			
Kassa och bank		0	3 456
Summa kassa och bank		0	3 456
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		993 584	1 684 287
SUMMA TILLGÅNGAR		3 478 096	4 313 243

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		258 811	258 811
Fond för yttre underhåll		2 210 077	2 135 040
Summa bundet eget kapital		2 468 888	2 393 851
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		846 758	779 854
Årets resultat		-148 802	141 941
Summa fritt eget kapital		697 956	921 795
SUMMA EGET KAPITAL		3 166 844	3 315 646
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15, 17	0	750 000
Leverantörsskulder		38 498	14 541
Skatteskulder		23 390	15 910
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	249 364	217 145
Summa kortfristiga skulder		311 252	997 596
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 478 096	4 313 243

Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december	2023	2022
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-139 022	152 836
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	144 444	151 625
	5 422	304 461
Erhållen ränta	16 301	4 617
Erlagd ränta	-26 416	-15 256
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-4 692	293 822
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-9 249	7 438
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	63 990	-76 499
Kassaflöde från den löpande verksamheten	50 048	224 761
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-750 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-750 000	0
ÅRETS KASSAFLÖDE	-699 952	224 761
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	1 682 078	1 457 317
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	982 126	1 682 078

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för HSB Brf Härden i Sollentuna har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Förenklingsregeln gällande periodisering har tillämpats.

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	2,3 - 10 %
---------	------------

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar görs i årsbokslutet. Förslag till ianspråkstagande av fond för yttre underhåll för årets periodiska underhåll lämnas i resultatdispositionen.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 589 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

För småhus är den kommunala avgiften 9 287 kr per småhusenhet, dock högst 0,75% av fastighetens taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2023	2022
Årsavgifter bostäder	1 826 448	1 826 366
Hysesintäkter garage	34 500	34 875
Hysesintäkter p-plats	45 000	52 750
Hysesintäkter förråd	29 459	27 955
Hyses- och avgiftsrabatt	-159	0
El	10 170	0
Pantsättningsavgift	1 050	4 830
Överlåtelseavgift	2 626	0
Öres- och kronutjämning	-3	83
Summa	1 949 091	1 946 859

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2023	2022
Elstöd	21 600	0
Övriga intäkter	0	492
Försäkringsersättning	80 010	79 728
Summa	101 610	80 220

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2023	2022
Fastighetsskötsel enl avtal	74 090	28 717
Fastighetsskötsel utöver avtal	813	594
Fastighetsskötsel gård utöver avtal	9 900	29 750
Larm och bevakning	0	3 546
Städning utöver avtal	4 828	0
Brandskydd	14 488	0
Myndighetstillsyn	3 775	4 284
Gårdkostnader	1 185	505
Gemensamma utrymmen	1 374	0
Sophantering	2 380	0
Snöröjning/sandning	0	2 295
Serviceavtal	18 377	9 376
Fordon	548	1 195
Förbrukningsmaterial	374	6 368
Summa	132 132	86 629

NOT 5, REPARATIONER

	2023	2022
Fastighetsförbättringar	957	0
Tvättstuga	990	1 950
Dörrar och lås/porttele	579	0
VVS	6 501	0
Värmeanläggning/undercentral	0	9 819
Tak	8 443	0
Vattenskada	171 028	99 732
Summa	188 498	111 501

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2023	2022
VVS	27 896	0
Tak	12 475	0
Fasader	91 963	0
Mark/gård/utemiljö	144 139	143 963
Summa	276 473	143 963

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2023	2022
El	95 106	140 073
Uppvärmning	562 163	518 698
Vatten	73 573	66 375
Sophämtning/renhållning	84 807	77 665
Grovsopor	1 431	5 543
Summa	817 080	808 354

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2023	2022
Fastighetsförsäkringar	81 258	70 659
Kabel-TV	71 051	69 711
Fastighetsskatt	211 996	202 756
Summa	364 305	343 126

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2023	2022
Kreditupplysning	329	2 317
Tele- och datakommunikation	5 363	488
Revisionsarvoden extern revisor	19 250	17 125
Fritids och trivselkostnader	18 355	0
Föreningskostnader	11 276	7 374
Förvaltningsarvode enl avtal	64 622	95 437
Överlåtelsekostnad	3 676	0
Administration	6 338	11 875
Konsultkostnader	34 607	14 213
Bostadsrätterna Sverige	5 270	5 270
Föreningsavgifter	16 840	15 275
Summa	185 926	169 374

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2023	2022
Styrelsearvoden	63 000	42 504
Revisionsarvode arvoderad	0	4 000
Övriga arvoden	0	1 500
Arbetsgivaravgifter	17 865	11 667
Summa	80 865	59 671

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2023	2022
Räntekostnader fastighetslån	26 082	15 511
Summa	26 082	15 511

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	12 921 051	12 921 051
Årets inköp	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	12 921 051	12 921 051
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-10 292 094	-10 147 589
Årets avskrivning	-144 444	-144 505
Utgående ackumulerad avskrivning	-10 436 538	-10 292 094
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	2 484 512	2 628 956
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>102 000</i>	<i>102 000</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	29 130 000	29 130 000
Taxeringsvärde mark	41 361 000	41 361 000
Summa	70 491 000	70 491 000

NOT 13, MASKINER OCH INVENTARIER	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	35 600	35 600
Utgående anskaffningsvärde	35 600	35 600
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-35 600	-28 480
Avskrivningar	0	-7 120
Utgående avskrivning	-35 600	-35 600
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	0	0

NOT 14, ÖVRIGA FORDRINGAR	2023-12-31	2022-12-31
Skattekonto	2 051	2 009
Klientmedel	0	624 774
Transaktionskonto	131 867	0
Borgo räntekonto	850 259	1 053 848
Summa	984 177	1 680 630

NOT 15, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	Villkors- ändringsdag	Räntesats 2023-12-31	Skuld 2023-12-31	Skuld 2022-12-31
Summa			0	750 000
Varav kortfristig del			0	750 000

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 0 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 16, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2023-12-31	2022-12-31
Uppl kostn räntor	0	334
Uppl kostnad arvoden	54 004	40 204
Beräknade uppl. sociala avgifter	16 968	12 632
Förutbet hyror/avgifter	178 392	163 975
Summa	249 364	217 145

NOT 17, STÄLLDA SÄKERHETER

	2023-12-31	2022-12-31
Fastighetsinteckning	2 000 000	2 000 000

NOT 18, VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER VERKSAMHETSÅRET

Efter verksamhetsåret har endast löpande underhåll utförts.

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Sollentuna

Alice Eva-Helena Wemskog
Kassör

Anders Erik Hornstrand
HSB:s representant

Bengt Arne Stålnapp
Styrelse

Jonny Ivar Ronkainen
Vice Ordförande

Nils Anders Dahlberg
Ordförande

Yury Kisello
Styrelse

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Jörgen Götehed
Revisor

Margareta Wärn
Internrevisor



Document history

COMPLETED BY ALL:
30.04.2024 13:47

SENT BY OWNER:
Anna Edholm · 29.04.2024 15:00

DOCUMENT ID:
SkNf9MT-A

ENVELOPE ID:
HyG2bcGaZA-SkNf9MT-A

DOCUMENT NAME:
HSB Brf Härden i Sollentuna, 714800-0727 - Årsredovisning 2023.pdf
19 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Nils Anders Dahlberg anders@adgrafik.se	Signed Authenticated	29.04.2024 15:12 29.04.2024 15:08	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1982/09/15) IP: 83.251.64.204
2. Bengt Arne Stålnapp bengt.stahlnapp@gmail.com	Signed Authenticated	29.04.2024 15:14 29.04.2024 15:01	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1956/03/02) IP: 83.248.30.211
3. Anders Erik Hornstrand anders.hornstrand@hsb.se	Signed Authenticated	29.04.2024 15:15 29.04.2024 15:15	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1960/05/26) IP: 217.213.141.167
4. Alice Eva Helena Wemskog eva@edsviken.st	Signed Authenticated	29.04.2024 15:18 29.04.2024 15:17	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/09/28) IP: 95.193.129.26
5. Jonny Ivar Ronkainen onkelronk1@gmail.com	Signed Authenticated	29.04.2024 15:34 29.04.2024 15:33	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1979/04/30) IP: 83.248.28.167
6. YURY KISELLO Yurykisello@gmail.com	Signed Authenticated	29.04.2024 17:57 29.04.2024 17:55	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1979/02/20) IP: 83.251.66.105
7. MARGARETHA WÄRN marga.warn@gmail.com	Signed Authenticated	29.04.2024 20:05 29.04.2024 20:03	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1957/10/09) IP: 83.251.79.246
8. Jörgen Götehed jorgen.gotehed@borevision.se	Signed Authenticated	30.04.2024 13:47 30.04.2024 07:41	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1962/06/22) IP: 52.166.4.227

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed